

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.05.2016 г № 3

С учетом мнения родителей ГБДОУ № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.05.2016 г № 2



УТВЕРЖДЕН:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
/Г.В.Булах
Приказ от 20.06.2016 г № 36/1.

**Положение
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися
образовательной программы**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра
развития ребенка - детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы (далее по тексту - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение информации об этих результатах на бумажных носителях

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.3 ст.28);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутреннего мониторинга оценки качества образования в ГБДОУ.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основание для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение информации об этих результатах на бумажных носителях.

- 2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой, принятой на Педагогическом советом ГБДОУ.
- 2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется не менее двух раз в течение текущего учебного года.
- 2.4. Бумажные носители индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах ГБДОУ в течение трех лет.
- 2.5. Заместитель заведующего, старший воспитатель осуществляет контроль проведения индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.
- 2.7. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета ГБДОУ , утверждается приказом заведующего и действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.
- 3.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения

